

Protokoll fört vid sammanträde 2025-10-13

Närvarande:
Anders Ström
Anna Julin
Carin Berg
Fredrik Lunell
Rolf Kilander
Sonja Rendert

Förhinder:
Carin Bluhme
Kerstin Staaf

Efter justering:
Margareta Sandell (Revision)
Göran Bjugård (Revision)
Kerstin Jonsson (Valberedning)
Ulla Giertz (Valberedning)

1. Dagordning

Dagordning för mötet fastställdes.

2. Föregående protokoll

Protokoll från 2025-09-15 har justerats och lagts till handlingarna.

3. Rapporter

3.1 Ekonomi

Anders Ström rapporterade att föreningens ekonomi följer budget. Beslutades att abonnemanget för svarstelefonen löper till slutet av året och ändras från nästa termin.

3.2 Internt

Drop In i Kevinge på torsdagar funkar bra som vanligt, liksom Idala varannan tisdag förmiddag. Den nya aktiviteten Drop In i Enebyberg på tisdag eftermiddag har startat och fortsätter tisdagar varannan vecka. Vid dagens Fokus-träff kom 6 deltagare.

Måndag 22/9 höll Martin Appel månadens föredrag i Kevinge om vinterns tekniktrender.

Genom Anna Wagner har föreningen fått erbjudande av banken Nordea om föredrag om bedrägerier måndag 8/12 i Kevinge. Den dagen är bokad för annan aktivitet. Vi hälsar gärna Nordea välkomna till ett månadsmöte i februari eller mars 2026.

3.3 Externt

Anders rapporterade om sina erfarenheter av bytet från Windows 10 till Windows 11 som skulle ske före 14/10 2025. Enligt ny information förlänger Microsoft tiden för Windows 10 med ett år för användare som registrerar sig. Mer information väntas.

4. Aktuella frågor

4.1 Studieförbundets föreläsning måndag 20/10 i Kevinge

Per Pettersson från Studieförbundet Vuxenskolan håller en föreläsning om "AI - vad är det och hur använder vi det". Efter kontakt med Vuxenskolan skickar Anders ut inbjudan.

Pga Vuxenskolans rutiner ska deltagare registrera sig med personuppgifter med QR-kod eller länk i inbjudan alternativt på plats. Anna åtog sig att hjälpa till med registrering på plats av deltagare som inte har anmält i förväg.

4.2 Marknadsföring

Rolf rapporterade från kontakt med lokaltidningen Mitti. En journalist från tidningen söker Carin för att diskutera förslag på ämnen för en artikel.

4.3 Domänen, e-postadress m.m.

Fredrik rapporterade om fortsatta kontakter med Google om gmail-adress för SND. Vi ska börja använda Google Workspace med Fredrik som administratör. Användning i styrelsen blir en senare fråga. Nuvarande domän behålls ett år från förfallodagen 30/10, kostnad 323 kr/år.

4.4 Seniordagen 11/11 kl. 11-15 i Mörby centrum

Bemanning vid vårt bord diskuterades; kontakterna tas av Carin och Anders. Material: SND:s program, pennor med logga, godis, gärna dator och skärm med rörlig bild.

4.5 Bemanning vid Drop In i höst

Fredrik är bortrest 13-20/11. Anders är bortrest 16-23/10 Grekland, 3/11-8/12 Spanien. Anders kollar om det finns ersättare eller om vi måste ställa in.

4.6 SNS medlemsseminarium 17/10

Fredag 17/10 kl. 10-12. Delta gärna om du kan. Inbjudan har gått till alla medlemmar.

4.7 Planering för vårterminen 2026

Efter diskussion beslutade styrelsen om vårens kalender:

Styrelsemöte	kl. 15:00	12/1, 16/2, 16/3, 13/4, 18/5, prel. 8/6
Föredrag	kl. 13:00	19/1, 23/2, 23/3, 20/4, 25/5
Årsmöte	kl. 14:00	30/3
Sommarlunch	kl. 12:30	10/6

Föredrag som planeras:

- Nordea om bedrägerier
- Biblioteket – digitala lån
- Martin Appel

5. Övriga frågor

Dagens övriga frågor har behandlats tidigare under mötet.

6. Nästa möte 10/11 kl. 15:00

Anders har förhinder att delta 10/11. Följande styrelsemöte måndag 8/12 kl. 15:00.

Vid protokollet

Sonja Rendert, sekreterare

Justering

Carin Berg, ordförande