

Lokal överenskommelse mellan Danderyds kommun och föreningen SeniorNet Danderyd

Den lokala överenskommelsen avser lokalanvändningen i Kevinge trygghetsboende, Edsviksvägen 1A nedan kallat, A-huset. Överenskommelsen är en generell ram som utgör grunden för samarbetet mellan socialförvaltningen, föreningen SeniorNet Danderydsamt med andra föreningar aktiva i A-huset.

Föreningens arbete för seniorer är viktigt i Danderyds kommun. Människors deltagande i föreningslivet ger en bättre folkhälsa, bidrar till ett bredare kultur- och aktivitetsliv, ökad delaktighet och känsla av sammanhang.

Med seniorer i denna överenskommelse avses invånare i Danderyds kommun som är 65 år och äldre.

1. Parter

Denna överenskommelse avser samarbetet mellan socialförvaltningen i Danderyds kommun och SeniorNet. Socialförvaltningen är huvudpart. Socialförvaltningen har även liknande överenskommelse med andra pensionärsföreningar aktiva i Danderyd.

Förening: SeniorNet Danderyd
Organisationsnummer: 802410-1886

Föreningens ändamål, enligt föreningens stadgar, är att *"SeniorNet Danderyd skall arbeta inom IT-området i SeniorNet Swedens anda. Klubben skall därvid bl.a. arbeta med att ge seniorer kontakt med IT och stimulera till ett brett deltagande i SeniorNet som en möjlighet till att knyta nya kontakter seniorer emellan, utveckla IT-kunskapen hos seniorer så att de kan använda sig av IT och utnyttja tjänster och andra aktiviteter som är baserade på IT, anordna en webbplats för att lämna information om klubbens verksamhet samt söka samverkan med liknande intresseorganisationer i regionen."*

2. Mål

Målen är att:

- A-huset ska utvecklas till ett centrum för aktiviteter som är tillgängligt för seniorer som är boende i Kevinge trygghetsboende eller i Danderyds kommun och/ eller seniorer aktiva i en eller flera föreningar.
- Samarbete mellan socialförvaltningen och föreningar aktiva i A-huset ska resultera i att samtliga parter arbetar tillsammans för att främja och utveckla A-huset till ett centrum för aktiviteter riktade till seniorer.
- Aktiviteterna och bemötandet i A-huset ska präglas av en öppen och inbjudande atmosfär.

3. Syfte

Den lokala överenskommelsen syftar till att tydliggöra ansvar och praktiska förutsättningar. Skapa ett ramverk och att stärka samverkan mellan Socialförvaltningen och föreningarna.



4. Förhållningssätt och målgrupp

Kevinge trygghetsboende är förutom en boendeform i kommunen också en mötesplats för seniorer med en trygg och stimulerande miljö för gemenskap, aktiviteter och samvaro. Föreningarna är aktiva i A- huset i Kevinge.

Föreningen är verksam A-huset och åtar sig därigenom att arbeta för visionen med Kevinge, trygghetsboende:

- Att Kevinge trygghetsboende är en boendeform som präglas av tillgänglighet, trygghet och gemenskap.
- Att Kevingehuset blir ett centrum för aktiviteter, både för seniorer boende i huset och i kommunen.
- En plats där seniorer och socialförvaltningen kan samverka och tillsammans utveckla aktiviteter för målgruppen.

Aktivitetssamordnaren, föreningar och andra aktörer i huset ska verka för ett öppet klimat som genomsyras av respekt, ansvar och gemenskap. Varje besökare ska bemötas utifrån ovanstående.

5. Aktiviteter och lokaler

Föreningens aktiviteter kan vara öppna eller slutna. Öppen aktivitet innebär en aktivitet där senior som icke är medlem i föreningen får delta. Slutna aktiviteter innebär aktiviteter som kräver medlemskap i föreningen. Så många aktiviteter som möjligt ska vara "öppna aktiviteter" och tillgängliga för alla seniorer. Aktiviteter sker utifrån varje förenings egen kapacitet och förmåga.

Förening

- Föreningen anordnar öppna aktiviteter för seniorer (föreningens medlemmar äger dock företräde till öppna aktiviteter där deltagandet är begränsat).
- Föreningen anordnar även slutna aktiviteter i lokalerna som endast är för föreningens medlemmar.
- Öppna aktiviteter har företräde under dagtid.
- Föreningen får ta ut skälig avgift för deltagande i aktiviteten. Avgiften får vara olika för medlem och icke medlem.
- Föreningen tillhandahåller ledare för aktiviteten/ kursen.
- Föreningen ska följa anvisning för taggar/kodlås/ nycklar.
- Föreningen ska följa ordningsregler vid nyttjande av lokaler.
- Föreningen ska följa bokningsrutin för lokaler.

Socialförvaltningen

- Socialförvaltningen tillhandahåller för föreningen bokningsbara och kostnadsfria lokaler.
- Föreningen får möjlighet att marknadsföra sina öppna aktiviteter i kommunens programblad och i andra forum som aktivitetssamordnaren bedömer som lämpliga.

Förening

- Föreningen får tillgång till ett gemensamt kontor som delas med andra föreningar. Kontoret är utrustat med nödvändig kontorsutrustning så som skrivbord, stolar, gemensam skrivare, WIFI och låsbara förvaringsutrymmen.
- Föreningen blir ersättningsskyldig för socialförvaltningens egendom som förstörs genom föreningens förskyllan, föreningen ansvarar för sin egen egendom.
- Telefoni, föreningen ansvarar själv för sina löpande kostnader.
- Förbrukningsmaterial, föreningen ansvarar själv för sina löpande kostnader.
- Föreningen har rätt att söka föreningsbidrag från socialnämnden.
- Föreningen ska aktivt verka för en god samverkan med socialförvaltningen och andra föreningar aktiva A-huset.

Socialförvaltningen

- Tillhandahåller angivna bokningsbara lokaler kostnadsfritt inkl. städning och underhåll.
- WIFI och skrivare (med tillhörande toner) tillhandahålls av kommunen i det gemensamma kontoret.
- Äger ansvaret för underhåll av bild- och ljudanläggning i lokalerna.
- Ansvarar för försäkring av lokalerna.
- Ansvarar för underhåll av kommunens maskiner och utrustning.
- Att minst en gång per år arrangera dialogform där föreningsrepresentanter och intressenter från kommunen ges möjlighet att diskutera och utveckling idéer. Idéerna dokumenteras och följs upp från år till år.

Överenskommelsen börjar gälla 2023-03-01 och gäller tills vidare med en uppsägningstid om sex (6) månader. Utvärdering av överenskommelsen och samarbetet sker en gång per år och kan där mellan vid behov påkallas av endera parter.

Överenskommelsen kan sägas upp av båda parter, uppsägningstiden är sex (6) månader från uppsägningsdatumet. Uppsägningen görs skriftligen till berörd förening eller till socialförvaltningen.

Föreningen äger ej rätt att överlåta hela eller delar av ingången överenskommelse eljest sätta annan i sitt ställe utan skriftligt medgivande från socialförvaltningen.

Revidering av överenskommelsen sker vid väsentligt ändrade förhållanden eller på socialförvaltningens begäran.

- Föreningens inventarielista.



12. Undertecknande

Denna överenskommelse är upprättad i 2 exemplar, där båda parter har varsitt exemplar.

Ort/ datum

Danderyd 2023-05-11

Undertecknande

Socialförvaltningen
Socialdirektör
Britt- Marie Ekström

Förening
Representant

Ordningsregler lokaler Edsviksvägen 1A

Allmänt

- Lokalen får endast användas angiven tid och för angivet ändamål.
- Beviljad tid för lokalupplåtelsen skall respekteras.
- Lokalens nyttjande får ej medföra störande av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
- Den som bokat lokalen ansvarar för att deltagare och gäster följer ordningsreglerna.
- Lokalen får inte överlåtas eller hyras ut i andra hand.
- Ej återlämnad nyckel/tagg inom avtalad tid eller förlorad nyckel/tagg debiteras.
- Skadegörelse som sker i lokalen eller tillhörande angränsningsytor under bokad tid är nyttjaren ersättningsskyldig för. Detta gäller för skada på både fasta såväl som lösa inventarier.

Lokalen

- Lokalen lånas ut i befintligt skick.
- Bokningsgästen ska så fort som möjligt meddela om anläggningen/lokalen inte är i förväntat skick vid bokningstillfällets start.
- Det åligger den som bokat lokalen att omgående underrätta aktivitetssamordnaren om uppkomna skador och brister i lokalen.
- Projektor och/eller tv, mikrofon, högtalare eller annan teknisk utrustning kan finnas i lokalen. Nyttjaren ansvarar själv för användandet av utrustningen samt att återlämna utrustningen i gott skick.
- Använda möbler/inredning/material återställs på anvisad plats.
- Lokalen ska grovstädas (plocka upp skräp och torka av bord) efter nyttjandet och lämnas tillbaka i ursprungligt gott skick.
- Danderyd kommun ansvarar ej för förlorade tillhörigheter eller värdesaker.

Brandskydd och säkerhet

- Den som bokat lokalen ansvarar för att brandskyddet följs och att eventuella levande ljus är släckta.
- Förbud mot rökning och andra droger gäller.

- Dörrar, fönster, belysningar, med mera skall släckas, stängas samt låsas.
- Orsakar nyttjaren falskt brandlarm eller annan utryckning av fastighetsjour eller dylikt, debiteras nyttjaren kostnaden.

Bokningsregler lokaler Edsviksvägen 1A

Allmänt, vem kan boka

- Danderyds kommuns lokaler i Kevingehuset bokas endast ut till personer över 18 år. Bokning syftar till aktivitet för senior målgrupp i Danderyd.
- Föreningar som utövar en viss typ av verksamhet har företräde till lokaler som är specialanpassade för sådan verksamhet (exempelvis datautbildning i datasal). I mån av plats får även vissa föreningar och grupper som inte har direkt anknytning till Kevinge, men attraherar senior publik, boka tider i lokalerna.
- De som bokar Danderyd kommuns lokaler ska utgå från grundläggande krav om alla människors lika värde och rättigheter. Föreningar och grupper som bokar lokaler ska fungera enligt vedertagna demokratiska principer.
- Uthyrning får inte ske till organisationer, arrangemang eller aktiviteter som bedöms kunna ge en positiv hållning till bland annat våld, rasism, alkoholmissbruk eller missbruk av narkotika.

Bokningsförfarande

- Bokning sker via aktivitetssamordnare vid Kevinge trygghetsboende. Den gemensamma bokningskalendern över bokningsbara lokaler visar lediga respektive upptagna tider.
- Aktivitetssamordnaren kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till lokaler så fort önskemål om detta uppstår, då dessa redan kan vara fullbokade/upptagna.
- Föreningarnas öppna verksamheter har bokningsföreträde på vardagar mellan kl.8.00 och 16.00 (vissa avvikelser kan förekomma).
- Förhinder att utnyttja bokad lokal skall meddelas aktivitetssamordnaren senast 24 timmar innan bokningstillfälle. Vid utebliven avbokning kan bokningsgästen eventuellt debiteras en tilläggsavgift om 300 kronor, om detta sker vid upprepade tillfällen. Poststämpel eller datum för skickat e-brev gäller som avbokningsdatum för samtliga avbokningar.

Åtagande, föreskrifter

- Nyttjaren ska vid ankomst kontrollera lokalen och dess utrustning. I de fall nedskräpning eller skador upptäcks, eller att utrustningen är felplacerad, ska detta anmälas till aktivitetssamordnaren senast nästkommande vardag. När nyttjaren lämnar lokalen ska den vara i ursprungligt skick, utrustningen stå på anvisad plats och fönster, dörrar och kranar vara lasta respektive stängda. Detta gäller samtliga gäster, även i de fall det kommer gäster efteråt.
- Den som bokar lokalen, nyttjaren, ansvarar för verksamheten. Nyttjaren förbinder sig att se till att god ordning upprätthålls och ansvarar för de personer som befinner sig i lokalen under bokad tid. Nyttjaren har även till uppgift att se till att boknings- och trivselregler följs. Deltagarna får endast vistas där samtidigt som ledaren. I lokalen eller i anknytning till densamma är rökning och drogbruk förbjudet.
- Lokalen får endast användas under bokad tid.

- Det är nyttjarens uppgift att se till att nödutgångarna inte blockeras, att gränsen för antalet personer som får vistas i lokalen inte överskrids och att obehöriga inte släpps in i lokalen.
- En bokningsgäst som inte följer bokningsreglerna eller som förorsakar skada på lokal eller dess utrustning kan bli betalningsansvarig gentemot kommunen för kostnader som uppkommer i samband med detta.
- Bokningsgäster riskerar avstängning om de inte följer kommunens bokningsregler, om detta sker vid upprepade tillfällen.